



Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.

## **Email Einrichtung**

Stand: 23.11.2021/SK

Emailkonten können mit einem **Emailprogramm** und den entsprechenden Konto- und Einrichtungsdaten verwendet werden oder browserbasiert über **Webmail** ohne Einrichtung eines speziellen Mailprogramms.

Im folgenden Text sind Einrichtungsbeispiele mit Schritt-für-Schritt Anleitungen für die Einrichtung des Emailkontos (...@gesellschaft-uk.org) mit unterschiedlichen Programmen und Betriebssystemen enthalten.

### **Übersicht:**

#### 1. Roundcube Webmail

#### 2. Einrichtung mit Emailprogramm (automatische Einrichtung, manuelle Einrichtung)

##### 3. Schritt-für-Schritt Anleitungen

###### 3.1. Einrichtung mit Thunderbird

###### 3.2. Einrichtung mit Microsoft Outlook (Windows)

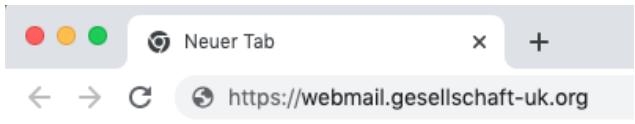
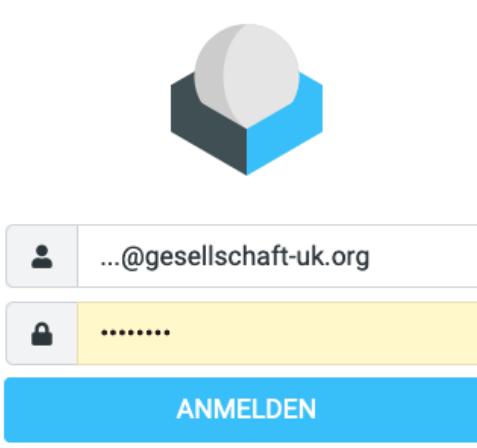
###### 3.3. Einrichtung mit Apple Mail am iPhone, iPad (iOS)

###### 3.4. Einrichtung mit Apple Mail am Mac (Mac OS)

#### 4. Problembehandlung

## **1. Roundcube Webmail**

Emailkonten können ohne Einrichtung eines speziellen Programms mit Roundcube über einen beliebigen aktuellen Browser (Firefox, Safari, Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome, ...) verwendet werden.

1. Browser öffnen und folgende Internetadresse eingeben: <a href="https://webmail.gesellschaft-uk.org">https://webmail.gesellschaft-uk.org</a>	
2. Benutzername eingeben (vollständige Emailadresse) und Passwort eingeben 3. Anmelden	

## **2. Einrichtung des Emailkontos mit einem Emailprogramm**

Viele Mailprogramme unterstützen die **automatische Einrichtung** eines Emailkontos. Folgende Schritte sind dafür generell notwendig:

1. neues Mail Konto vom Typ IMAP erstellen
2. Emailadresse und Passwort eingeben

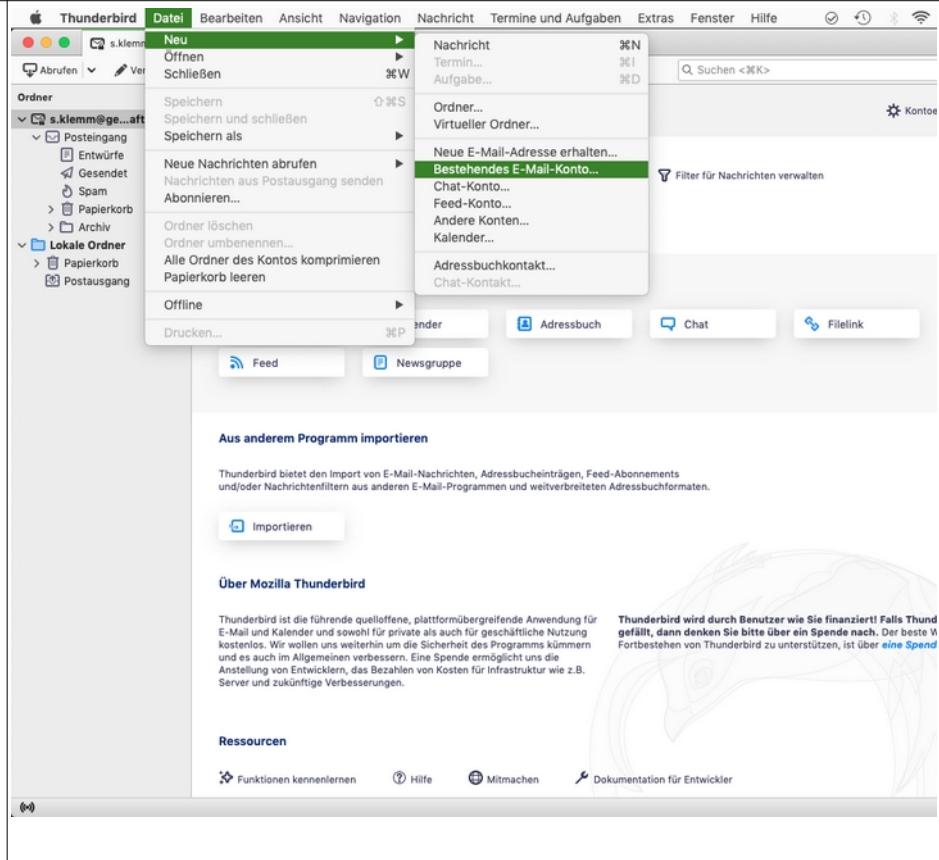
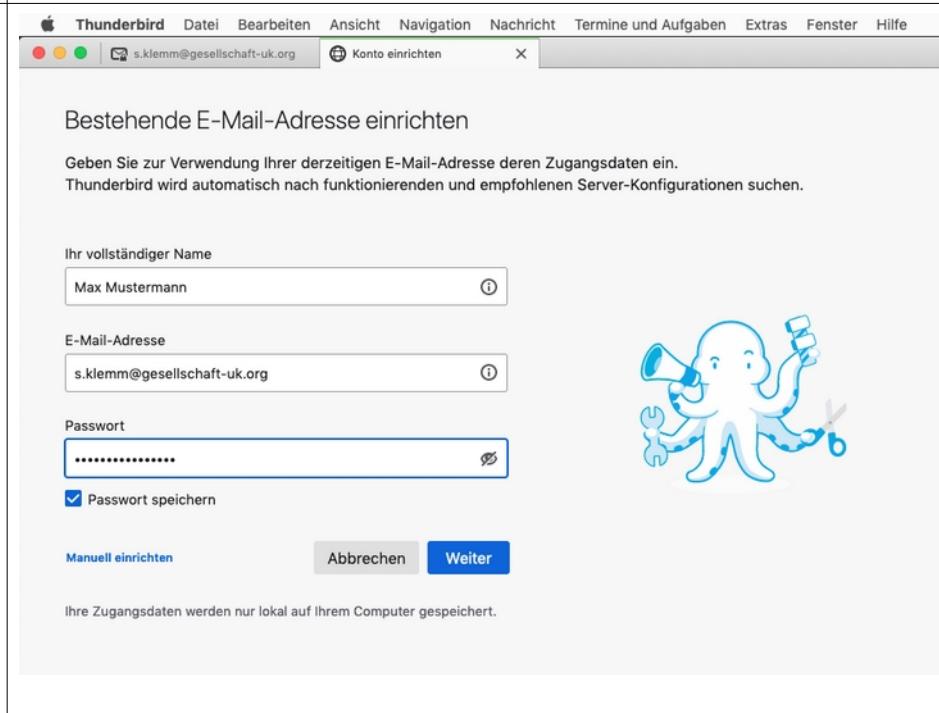
Sollte die automatische Einrichtung nicht funktionieren sind folgende Daten zu vergleichen und ggf. anzupassen:

### **manuelle Einrichtung**

Mailserver-Benutzername (bitte entsprechend anpassen)	m.mustermann@gesellschaft-uk.org
Posteingangsserver	gesellschaft-uk.org
Postausgangsserver	gesellschaft-uk.org (Server erfordert eine Authentifizierung)
Unterstützte eingehende Mail-Protokolle	POP3, POP3 over SSL/TLS, IMAP, IMAP over SSL/TLS
Unterstützte ausgehende Mail-Protokolle	SMTP
Um eine sichere Verbindung über POP3 mit SSL/TLS herzustellen, verwenden Sie den Port 995.  Um eine sichere Verbindung über IMAP mit SSL/TLS herzustellen, verwenden Sie den Port 993.  Um Nachrichten geschützt über SMTP zu senden, verwenden Sie den Port 465.  Standardport 587	

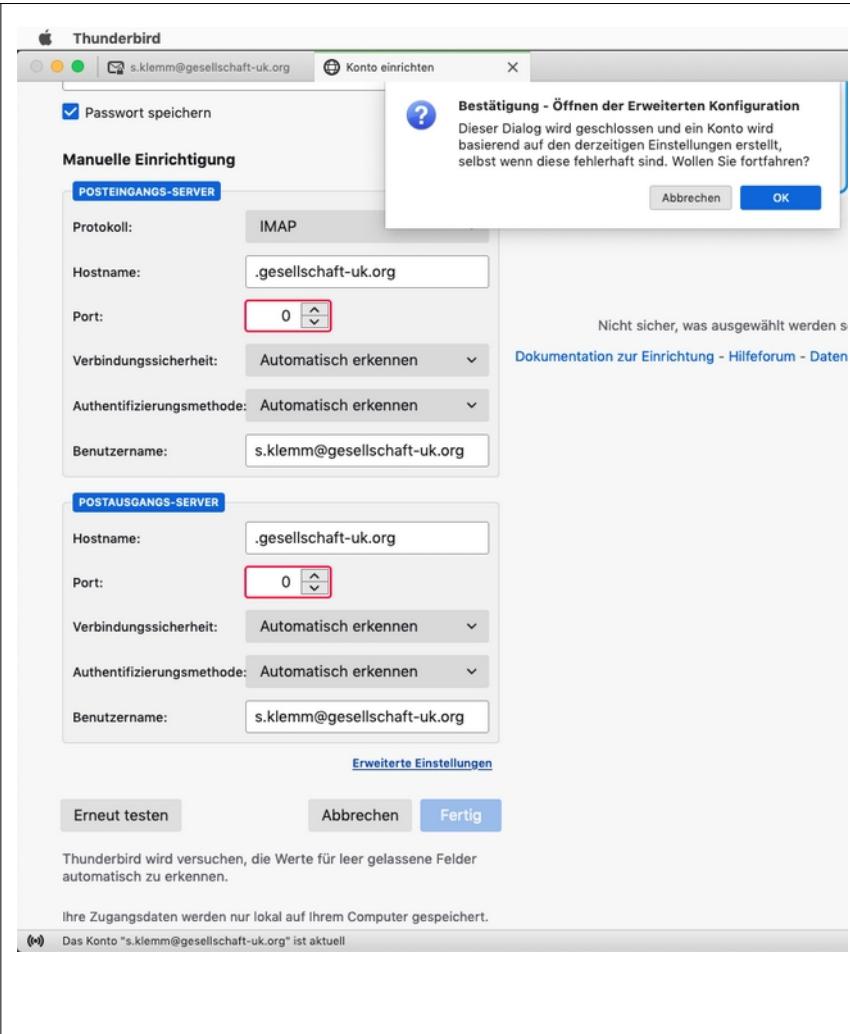
### **3. Schritt-für-Schritt Anleitung mit unterschiedlichen Programmen**

#### **3.1. Einrichtung mit Thunderbird**

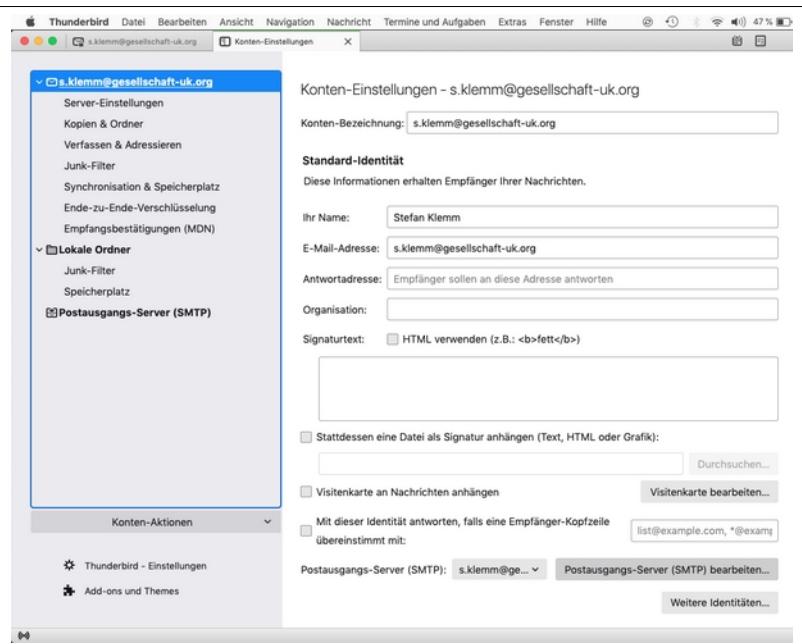
<p>1. Thunderbird öffnen</p> <p>2. Menu: Datei – Neu- Bestehendes E-Mail-Konto ... wählen</p>	
<p>3. Name, Email Adresse und Passwort eingeben  dann Manuell einrichten wählen</p>	

4. dann (Posteingangs- und Ausgangseinstellungen erstmal unverändert lassen und) unten Erweiterte Einstellungen wählen

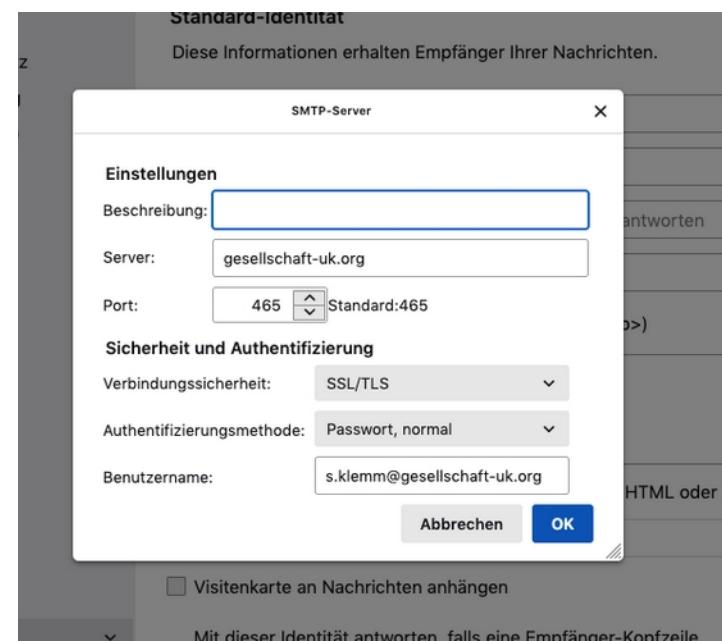
5. und bei Bestätigung OK wählen



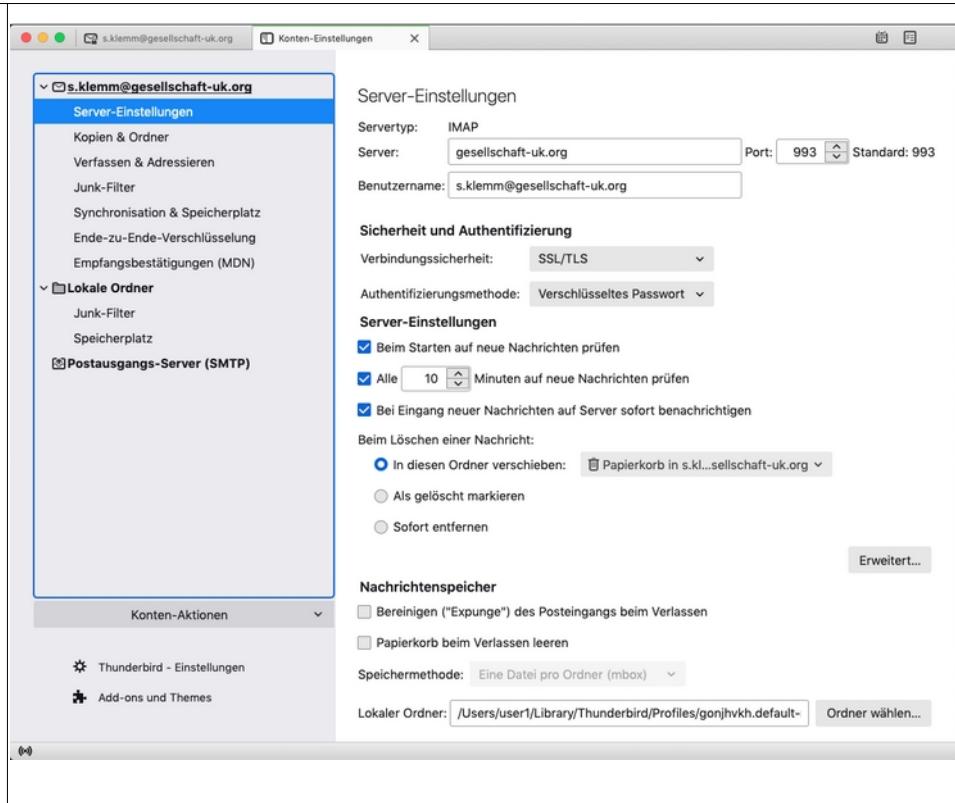
6. unten rechts Postausgangs-Server (SMTP) bearbeiten... wählen



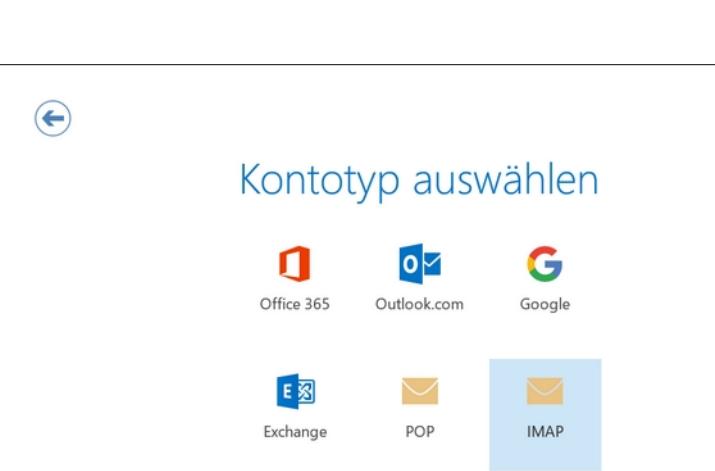
7. alle Einstellungen korrigieren/eingeben



8. im letzte Schritt links oben Server - Einstellungen wählen und die Angaben ebenfalls korrigieren/eingeben

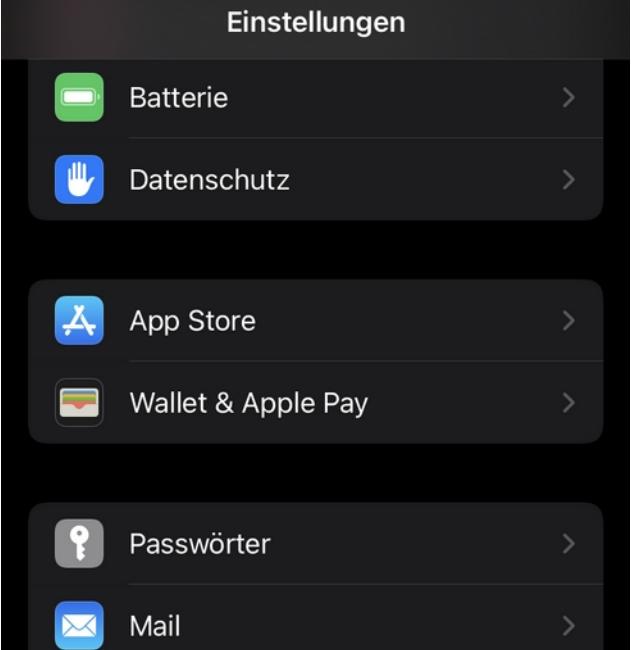


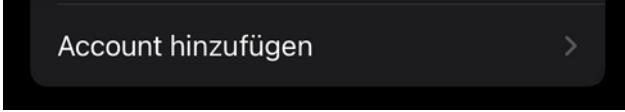
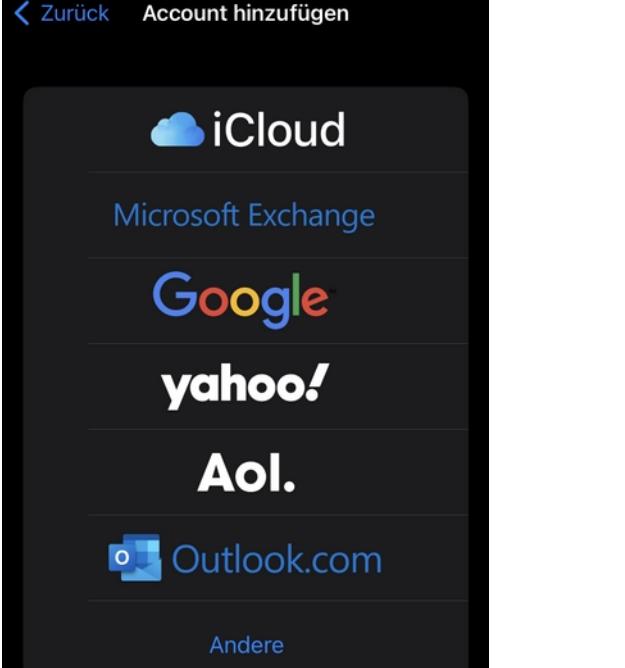
### 3.2. Einrichtung mit Microsoft Outlook (Windows)

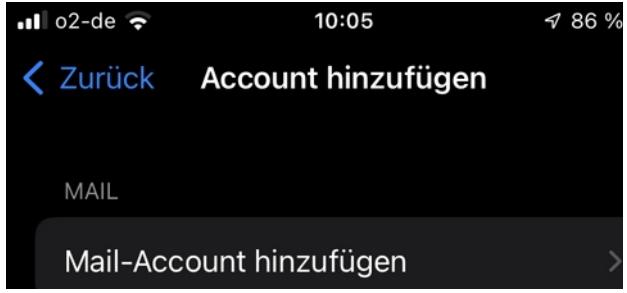
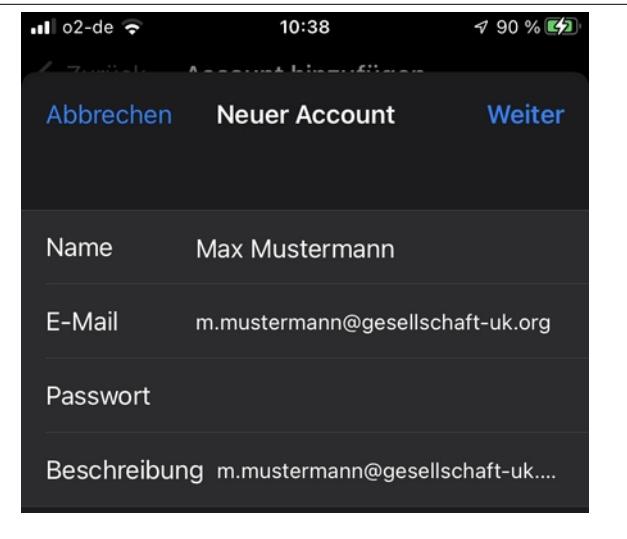
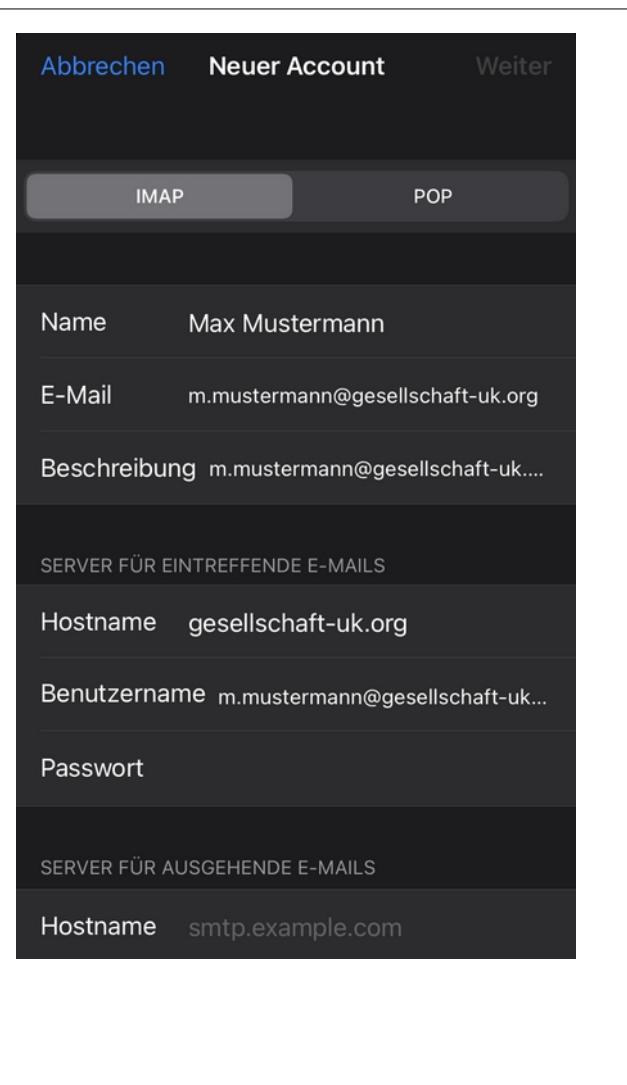
1. Microsoft Outlook öffnen Emailadresse eingeben	
2. Häkchen setzen bei: „ich möchte mein Konto manuell einrichten“	
3. verbinden auswählen	
4. Kontotyp IMAP auswählen	

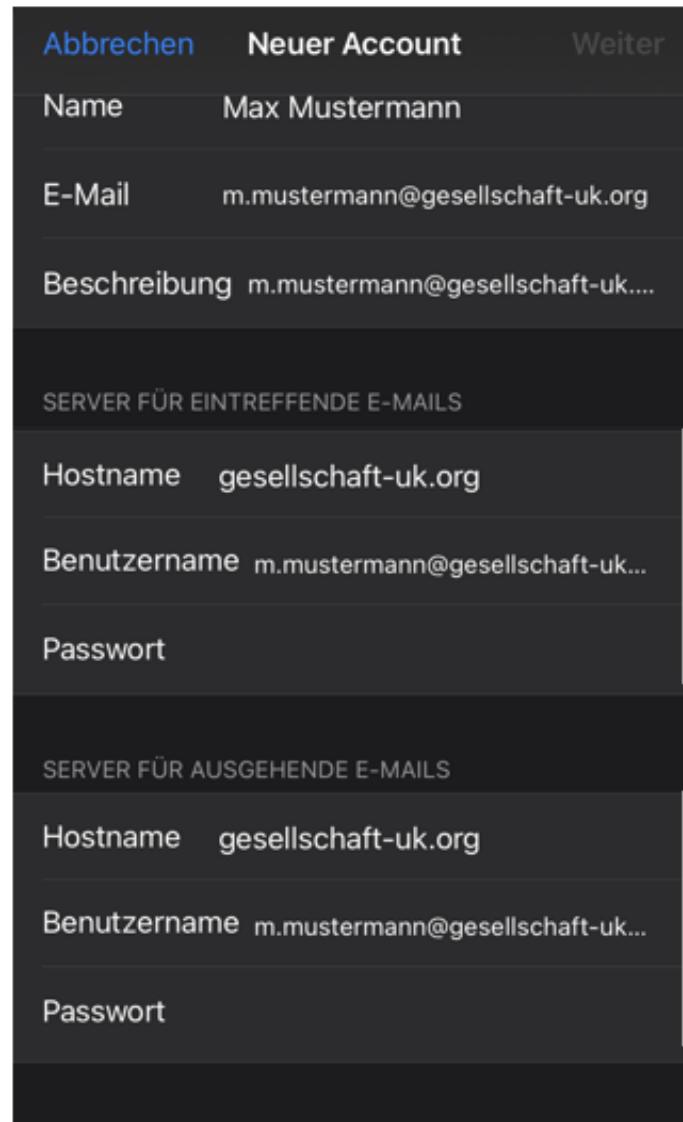
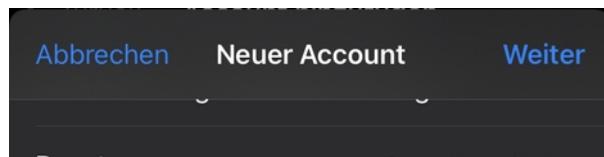
5. alle Kontoeinstellungen übernehmen/anpassen	<p>IMAP-Kontoeinstellungen für "s.klemm@gesellschaft-uk.org"</p> <p>(Nicht Sie?)</p> <p>Eingehende E-Mail</p> <p>Server gesellschaft-uk.org Port 993</p> <p>Verschlüsselungsmethode SSL/TLS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwauthentifizierung (SPA) erforderlich</p> <p>Ausgehende E-Mail</p> <p>Server gesellschaft-uk.org Port 465</p> <p>Verschlüsselungsmethode SSL/TLS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwauthentifizierung (SPA) erforderlich</p> <p>Weiter</p>
6. OK wählen	<p>s.klemm@gesellschaft-uk.org wird hinzugefügt.</p> <p>Kontoeinrichtung abgeschlossen.</p> <p>OK</p> <p><input type="checkbox"/> Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten</p>

### 3.3. Einrichtung mit Apple Mail am iPhone, iPad (IOS)

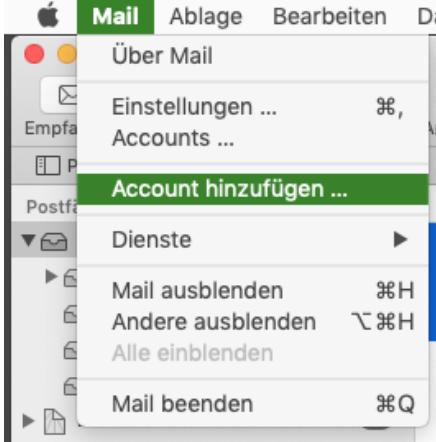
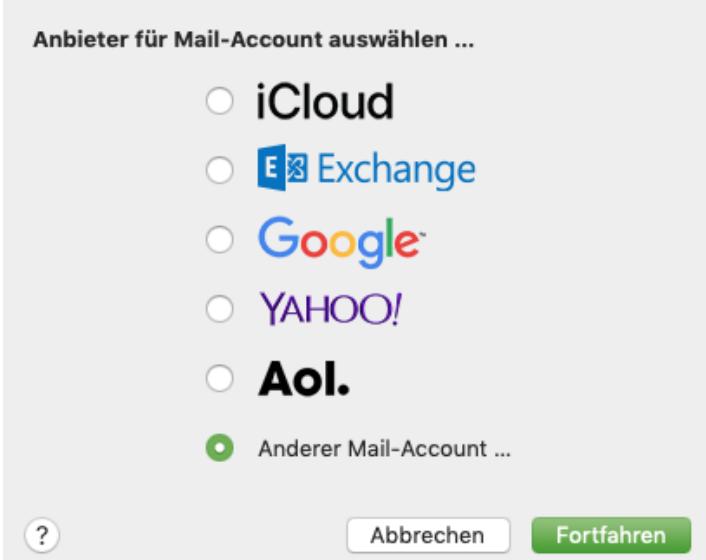
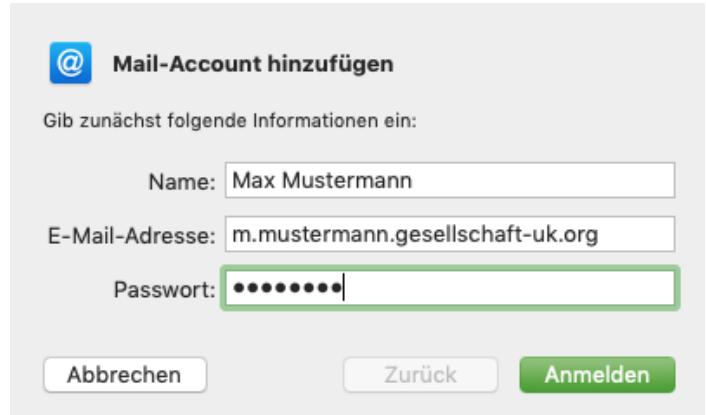
1. Einstellungen öffnen	 Einstellungen
2. in der Liste „Mail“ wählen	

3. dann „Accounts“ wählen	 <p>The screenshot shows the 'Mail' settings screen on an iPhone. At the top, it displays signal strength, provider 'o2-de', battery level at 86%, and the time 10:05. Below this, there are sections for 'MAIL ZUGRIFF ERLAUBEN' (Allow Mail Access) and 'BEVORZUGTE SPRACHE' (Preferred Language). Under 'Accounts', there is a list with four items: 'Siri &amp; Suchen', 'Mitteilungen' (Notifications), 'Mobile Daten' (Mobile Data) which has a green toggle switch turned on, and 'Sprache' (Language) set to 'Deutsch'. The 'Accounts' section also shows a count of 4 accounts.</p>
4. „Account hinzufügen“ wählen	 <p>The screenshot shows a dark-themed 'Account hinzufügen' (Add Account) screen on an iPhone. It features a large button labeled 'Account hinzufügen' with a right-pointing arrow. Above this button, there is a small blue arrow pointing left and the word 'Zurück' (Back).</p>
5. „Andere“ wählen	 <p>The screenshot shows the 'Account hinzufügen' (Add Account) screen with the 'Andere' (Other) option selected. It lists several email service providers: 'iCloud' (with a cloud icon), 'Microsoft Exchange' (in blue text), 'Google' (in its signature multi-colored font), 'yahoo!', 'Aol.', and 'Outlook.com' (with its logo). Below these options is another 'Andere' button.</p>

6. „Mail-Account hinzufügen“ wählen	
7. „Name, Emailadresse und Passwort eingeben 8. „Weiter“ wählen	
9. ggfs. oben noch „IMAP“ auswählen, 10. Emailkontodaten eingeben/anpassen  <u>Server für eintreffende E-Mails:</u> Hostname eingeben (gesellschaft-uk.org)  Benutzername eingeben (vollständige Emailadresse)  Passwort eingeben	

<p><u>11. Emailkontodaten eingeben/anpassen</u></p> <p><u>Server für ausgehende E-Mails</u> Hostname eingeben (gesellschaft-uk.org)</p> <p>Benutzername eingeben (vollständige Emailadresse)</p> <p>Passwort eingeben</p> <p><b>Achtung:</b> Hostname, Benutzername und Passwort muss <b>in jedem Fall</b> eingegeben werden bei „Server für eintreffende E-Mails“ sowie bei „Server für ausgehende Emails“!</p>	
<p>12. oben rechts „Weiter“ wählen danach „sichern“ wählen fertig</p>	

### 3.4. Einrichtung mit Apple Mail am Mac (Mac OS)

<p>1. Apple Mail öffnen</p> <p>2. Menupunkt „Mail“-“Account hinzufügen“ wählen</p>	
<p>2. „Anderer Mail-Account ...“ wählen und Fortfahren</p>	
<p>3. Emailkontodaten eingeben und auf „Anmelden“ gehen</p>	

4. Emailkontodaten eingeben/anpassen und auf „Anmelden“ gehen	<p>E-Mail-Adresse: m.mustermann.gesellschaf</p> <p>Benutzername: m.mustermann@gesellscha</p> <p>Passwort: ••••••••</p> <p>Accounttyp: IMAP</p> <p>Server für eintreffende E-Mails: gesellschaft-uk.org</p> <p>Server für ausgehende E-Mails: gesellschaft-uk.org</p> <p>Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.</p> <p><a href="#">Abbrechen</a> <a href="#">Zurück</a> <a href="#">Anmelden</a></p>
5. Fertig	<p>Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>  Mail</p> <p><input type="checkbox"/>  Notizen</p> <p><a href="#">Abbrechen</a> <a href="#">Zurück</a> <a href="#">Fertig</a></p>

## **4. Problembehandlung**

### **Zertifikatsprobleme (Hinweis: Nicht Vertrauenswürdiges Zertifikat)**

Sie sehen womöglich in einer Fehlermeldung, dass das Zertifikat nicht vertrauenswürdig ist. In diesem Fall ist das SSL/TLS-Zertifikat des Mailservers oder der Domain entweder selbstsigniert oder wurde einer anderen Domain zugewiesen. Vergewissern Sie sich in diesem Fall, dass der Domainname des Mailservers gültig ist.

### **Passwort vergessen**

in diesem Fall sowie bei weiteren Fragen und Problemen zum Emailkonto bitte eine Nachricht schreiben an: [web@gesellschaft-uk.org](mailto:web@gesellschaft-uk.org)